|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к приказу от « 16 » февраля 2021 г. №9**  **«О проведении самообследования»** |

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**в МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:  - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  - мероприятия и сроки их выполнения;  - структура, содержание и оформление отчета | 16.02.2021 год | Дегирменджи А.С.  директор ДЮСШ |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования в МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» | 16.02.2021 год | Дегирменджи А.С.  директор ДЮСШ |
| 3. | Проведение педагогического совета с коллективом МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования, его результатах. | 19.02. 2021 год | Сысоева Ю.А.,зам. директора |
| 4. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | до  01.03.2021 года | Сысоева Ю.А.,зам. директора |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | до  16.03.2021 года | члены комиссии |
|  | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до  16.03. 2021 года | члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | до 14.03.2021 год | члены комиссии |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | до 14.03.2021 год | заместитель директора |
| **111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | до 16.03.2021 года | заместитель директора |
| 9. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | до  16.03.2021 года | А.С. Дегирменджи, директор ДЮСШ |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 20.03.2020 года | Сысоева Ю.А.  заместитель директора по УВР |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 16.03.2021 года | секретарь |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | до 01.01.2022 года | заместитель директора |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | до 01.01.2022  года | А.С. Дегирменджи  директор ДЮСШ |